

Renforcer ses compétences

Apprendre avec efficacité



CNED

Se former tout au long de la vie

Les fiches contenues dans ce module présentent un ensemble d'éléments de méthodologie pour vous permettre d'apprendre avec plus d'efficacité.

Méthodologie... encore un terme à la mode, du jargon pédagogique ?

Pas du tout !

Dans le contexte de votre formation, vous devrez être autonome, en mesure de vous évaluer, de gérer votre temps... Ces compétences ne sont pas, selon nous, innées et peuvent faire l'objet d'un apprentissage.

Très concrètement, la méthodologie que nous vous proposons consiste à réfléchir sur votre façon d'apprendre. C'est-à-dire à prendre conscience de votre manière de mémoriser, de lire une consigne, de vous organiser et d'apprendre. Cela nécessite évidemment de vous approprier les différentes méthodes afin de les utiliser dans les situations d'apprentissage.

Il est bien évident qu'il n'existe pas de recette miracle, chacun doit découvrir les méthodes de travail qui lui conviennent. La réussite de votre projet est fortement dépendante de votre implication et de votre motivation.

Dans ce module, nous proposons un travail autour de trois objectifs :

- 1 - réfléchir sur votre projet ;
- 2 - améliorer vos conditions d'apprentissage ;
- 3 - améliorer votre façon d'apprendre.

Les supports pédagogiques seront présentés sous la forme :

- de fiches de conseils méthodologiques « apprentissage » à utiliser tout au long de la formation ;
- de fiches d'activités réutilisables pour vous approprier les différentes méthodes et les mettre en pratique. Nous vous conseillons de les photocopier car leur contenu peut évoluer en fonction de l'avancée de votre formation ou du changement de vos méthodes de travail.

Bon travail !

1 - Réfléchir sur mon projet

Fiche n°1 : Pourquoi faire cette formation ?

Fiche n°2 : Comment se donner les moyens de réussir ?

2 - Améliorer mes conditions d'apprentissage

a) Repenser mon hygiène de vie

Fiche n°3 : Comment se préparer physiquement et psychologiquement ?

b) Gérer mon temps

Fiche n°4 : Comment gérer son temps ? Les préalables

Fiche n°5 : Comment intégrer sa formation à sa vie personnelle ?

Fiche n°6 : Comment planifier sa formation ?

c) Organiser mon espace de travail

Fiche n°7 : Comment organiser son espace de travail ?

d) Utiliser au mieux les ressources disponibles

Fiche n°8 : Comment utiliser et gérer les supports de formation ?

Fiche n°9 : Pourquoi faire les devoirs ?

3 - Améliorer ma façon d'apprendre

Fiche n°10 : Quel apprenant êtes-vous ?

Fiche n°11 : Comment garder des traces de son travail ?

Fiche n°12 : Comment apprendre seul(e) une leçon ?

Fiche n°13 : Comment lire un énoncé d'exercice et des consignes ?

Fiche n°14 : Comment s'auto-évaluer et se corriger ?

Fiche n°15 : Comment préparer un devoir ?

Fiche n°16 : Comment mémoriser ?

Fiche n°17 : Comment lire efficacement ?

Fiche n°18 : Comment évaluer l'avancée de son travail ?

Fiche n°19 : Comment gérer l'imprévu ?

Fiche n°20 : Bilan