

Anglais

Faux débutant

Réf. : P 8A92

Niveau : fin A1 / A2 Prérequis : quelques notions élémentaires de la langue. Ce cours est la suite logique de la formation réf : P 8078 « Bien débiter en anglais »

Durée de la formation

Nombre d'heures : 60 heures

Amplitude conseillée : 4 à 6 mois

Validité de l'inscription : 8 mois

Sommaire du cours

	Thèmes abordés	Grammaire et vocabulaire	Prononciation	Communication et culture
Unité 1 Essential basics	<ul style="list-style-type: none"> • L'alphabet/Comment épeler • Les pays, les nationalités et les langues • Les métiers • Les nombres de 1 à 12 • Information personnelle • Les nombres de 13 à 100 • Les jours, les mois et les dates • Demander des renseignements • Décrire ce que font les gens dans la vie de tous les jours : train-train et habitudes • Demander et dire l'heure • Faits et nombres 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Be</i> au présent • Adjectifs de nationalité • Les articles indéfinis • Les numéros de téléphone • Les prépositions de temps et de lieu • Le pluriel des noms • <i>There is</i> et <i>there are</i> il y a • Le présent simple • Les préposition, <i>to/by/in/at</i> • Les nombres supérieurs à 100 	<ul style="list-style-type: none"> • L'accent de mot • Les formes contractées • L'intonation de la phrase 	
Unité 2 I often play tennis	<ul style="list-style-type: none"> • Décrire la fréquence avec laquelle on fait des choses • Ecrire une lettre dans un style plutôt familier • Décrire ce qu'on aime, ce qu'on n'aime pas et ses préférences • Faire des comparaisons 	<ul style="list-style-type: none"> • Les adverbes de fréquence • L'ordre des mots avec les adverbe de fréquence • Le verbe like suivi de <i>-ing</i> • Le comparatif et le superlatif des adjectifs 	<ul style="list-style-type: none"> • L'accent de mot • intonation 	Les conventions d'écriture d'une lettre informelle
Unité 3 Could you tell me the way to... ?	<ul style="list-style-type: none"> • Demander son chemin, donner et suivre des indications de direction • Donner, comprendre et suivre des instructions 	<ul style="list-style-type: none"> • L'impératif • Les prépositions de direction 	<ul style="list-style-type: none"> • Les contractions 	<ul style="list-style-type: none"> • Fumer en Grande-Bretagne • Les bouilloires électriques • Les <i>muffins</i>, les <i>crumpets</i> et les <i>scones</i>
Unité 4 What are you doing ?	<ul style="list-style-type: none"> • Décrire ce qui se passe actuellement • Dire comment on fait quelque chose 	<ul style="list-style-type: none"> • Le présent continu • Présent continu/présent simple • Les adverbes de manière • L'ordre des mots : • Verbe + adverbe 	<ul style="list-style-type: none"> • Les contractions 	La notion de « temps présent » en anglais

Unité 5 What do you think ?	<ul style="list-style-type: none"> • Exprimer son avis, être d'accord ou pas d'accord • Les pourcentages et les fractions 	<ul style="list-style-type: none"> • L'article défini « the » 	<ul style="list-style-type: none"> • Intonation 	<ul style="list-style-type: none"> • TVA, impôt sur le revenu et taux de chômage en Grande-Bretagne • Statistiques sur l'Europe
Unité 6 What's the matter ?	<ul style="list-style-type: none"> • Décrire des problèmes • Se plaindre et s'excuser 	<ul style="list-style-type: none"> • Les dénombrables et les indénombrables • <i>Some</i> et <i>any</i> • <i>A lot of, much</i> et <i>many</i> • <i>Too (much/many) + nom</i> • <i>Not enough + nom</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Exclamation, question • Intonation 	<ul style="list-style-type: none"> • Les oreillers • Les robinets mélangeurs • S'excuser
Unité 7 That looks good	<ul style="list-style-type: none"> • Décrire des personnes • Décrire des objets et des produits • Dire où se trouve quelque chose 	<ul style="list-style-type: none"> • Les adjectifs • La place de l'adjectif-adjectif + nom • Les habits, les couleurs et les matières • Les prépositions de lieu 	<ul style="list-style-type: none"> • Prononciation : taille, poids, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> • Le premier avril en Angleterre • Un (e) britannique célèbre • Les chats noirs
Unité 8 What are you doing tomorrow?	<ul style="list-style-type: none"> • Décrire ses plans pour l'avenir • Fixer des rendez-vous • Faire des invitations • Suggérer et donner des conseils 	<ul style="list-style-type: none"> • Le présent continu à sens futur • Expression de temps à sens futur 	<ul style="list-style-type: none"> • Les contractions 	<ul style="list-style-type: none"> • Les invitations • Le mariage en Grande-Bretagne
Unité 9 What are you going to do ?	<ul style="list-style-type: none"> • Prendre des décisions • Décrire ses intentions • Faire des prévisions 	<ul style="list-style-type: none"> • L'auxiliaire <i>Will</i> • <i>Going to</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Les contractions 	Paroles de chanson
Unité 10 What did you do yesterday ?	<ul style="list-style-type: none"> • Décrire les événements et les expériences passées • L'expérience professionnelle • Loisirs et vacances 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Be</i> au passé • Le <i>past simple</i> • Les verbes réguliers et irréguliers • Les expressions de temps passé 	<ul style="list-style-type: none"> • Les formes faibles • La prononciation de la terminaison des verbes réguliers 	Le mur de Berlin